RGS-rapportage opleidingsinstellingen cluster 3

Inleiding

De wetenschappelijke verenigingen KAMG, NVAB, NVVG en FMG ontvangen tweejaarlijks van de opleidingsinstelling een kwaliteitsrapportage volgens KOERS.

De RGS ontvangt van de opleidingsinstellingen tweejaarlijks eveneens deze kwaliteitsrapportage KOERS en een aanvullende RGS rapportage, waarvoor dit document het format biedt. De RGS en de wetenschappelijke verenigingen hebben ervoor gekozen deze twee rapportages op elkaar te laten aansluiten.
Het initiatief om op tijd te rapporteren ligt bij de instelling. Dit format voor rapportage en het format kwaliteitsrapportage volgens KOERS worden op de website van respectievelijk de RGS en de betreffende wetenschappelijke vereniging geplaatst.

Deel I: erkenning

1. Geef met drie voorbeelden aan hoe de instelling borgt dat de opleider(s) en aios(sen) kunnen voldoen aan het kaderbesluit CGS, het betreffende specifieke besluit, het LOP en andere hierop gebaseerde opleidingsplannen (KB CGS C.3.b.).

Antwoord 1

2. Geef met drie voorbeelden aan hoe de instelling borgt dat de opleider(s) in staat is/ zijn hun verantwoordelijkheid als opleider daadwerkelijk en naar behoren te dragen (KB CGS C.3.c.).

Antwoord 2

3. Hoe voorziet de instelling voor de aiossen en de opleider(s) in permanente toegang tot voor de opleiding verplichte en overige relevante wetenschappelijke literatuur? (KB CGS C.3.e.)

Antwoord 3

4. Hoe is geborgd dat de opleider wordt waargenomen bij afwezigheid van meer dan 1 week? (KB CGS C.8)

Antwoord 4

5. Heeft in de rapportage periode een van de volgende situaties zich voorgedaan en heeft u dat nog niet gemeld aan de RGS, dan kunt u dat alsnog in deze rapportage doen (KB CGS C.3.i.vii.):
    a. essentiële veranderingen in de organisatie of structuur van de opleidingsinstelling?
    b. in de samenwerking met andere opleidingsinstellingen of opleidingsinstituten?
    c. het ontbreken van aiossen langer dan 2 jaar
    d. bij waarneming van de opleider langer dan 1 maand?

e. andere veranderingen die betrekking hebben op de erkenningseisen?

Antwoorden 5 a t/m e

6. Heeft de opleidingsinstelling niet meer dan 4 aiossen per individuele opleider in opleiding (voor verzekeringsartsen max. 3)?(KB CGS G.6.1.f.)

Antwoord 6

7. Alleen bij een erkenning volgens KB CGS C.4.: hoe is de beschikbaarheid van de opleider voor de aios geregeld? En indien van toepassing: geef ook aan hoe de beschikbaarheid is geregeld, in het geval de aios (deels) op een andere locatie werkt zonder fysieke supervisie.

Antwoord 7

8. Alleen bij een erkenning volgens KB GCS C.5. of C.6.: zijn er wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst met de andere instellingen? Hierbij valt te denken aan wijzigingen in locaties, gemaakte afspraken die gelden voor de organisatie en instelling van de opleiding per locatie of de inhoud en de duur van de verschillende onderdelen van de opleiding.

Antwoord 8

<u>Deel II: kwaliteitscyclus</u>

1. Zijn alle opleidingsactoren (aiossen, opleiders, directie en management) betrokken bij de kwaliteitscyclus? Zo nee, waarom niet? (KB CGS C.3.i.iii.)

Antwoord 1

2. Hoe waarborgt de instelling dat aios(sen) zich vrijelijk kunnen uitspreken over de kwaliteit en de mate van veiligheid van het opleidingsklimaat, zonder dat dit negatieve gevolgen heeft voor hun individuele opleiding? (KB CGS C.3.i.vi.)

Antwoord 2

3. Hoe worden de resultaten en verbeterpunten van de kwaliteitscyclus verwerkt in het instellingsopleidingsplan? (KB CGS C.9.d.)

Antwoord 3

Deel III rapportage over adviezen

Heeft de RGS na de visitatie of -evaluatie dan wel naar aanleiding van de laatste vorige rapportage, specifieke adviezen aan u gegeven? Dan geeft u puntsgewijs aan op welke manier u daarmee aan de slag bent gegaan.

Antwoord

Toelichting

De instelling wordt verzocht zowel de ondertekende RGS-rapportage als de kwaliteitsrapportage KOERS aan de RGS te sturen en alleen de kwaliteitsrapportage KOERS te sturen aan de wetenschappelijke vereniging. We verzoeken de feedback van de wetenschappelijke vereniging op de kwaliteitsrapportage KOERS eveneens mee te sturen.
De rapportages kunt u sturen naar erkenning@fed.knmg.nl en naar de voor u betreffende wetenschappelijke vereniging:
- NVVG/GAV: secretariaat@nvvg.nl t.a.v. Joke Selhorst
- NVAB: nvab@nvab-online.nl t.a.v. Sonja Toren
- KAMG: bureau@kamg.nl
- FMG: secretaris@forgen.nl

Deel IV Ondertekening

Directie	**Vertegenwoordiger opleiders**	**Vertegenwoordiger aiossen**
Naam:	Naam:	Naam:
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening: